



**Famille : Administration**

**Fonction : Responsable Financier -  
Contrôle de Gestion et suivi de l'activité**

**Poste : Service finances**

**↳ Définition :**

- Mettre en œuvre suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes, dans un contexte pluriannuel, en animant une équipe de professionnels.
- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management.
- Analyser la situation et les résultats financiers de l'établissement, proposer les conditions d'optimisation de la situation financière et la définition d'une stratégie financière pour l'établissement.
- Gestion et contrôle du processus budgétaire et comptable.
- Mettre en œuvre la comptabilité analytique de l'établissement à partir des données financières et d'activité et analyser les résultats.

**↳ Activités principales :**

- Réalisation de tableaux de bord et de gestion
- Conception et réalisation d'outils et de méthodes spécifiques pour favoriser le dialogue de gestion
- Piloter et animer le dialogue de gestion
- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités
- Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des méthodes et du personnel
- Définition et mise en place de mesures correctives
- Elaboration et analyse de bilans
- Réalisation de notes de synthèse relatives à son domaine d'activité
- Réalisation d'études et de travaux de synthèse relatifs à son domaine d'activité
- Participe à différentes instances décisionnelles et présente les orientations financières
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Suivi des opérations et programmes d'investissement
- Contrôle des balances des comptes
- Réalisation des opérations de clôture d'exercice
- Réalisation des écritures d'ordre
- Gestion des emprunts
- Réalisation des travaux de clôture des immobilisations

- Elaboration de l'EPRD, des situations Infra annuelles de dépenses et de recettes et du Compte Financier.
- Optimisation de la mise en œuvre de la comptabilité analytique de l'établissement à partir des données financières et d'activité, sur la base du retraitement comptable.
- Traitement comptable de la paie des agents
- Suivi de la trésorerie et contrôle des versements DAF, en collaboration avec la trésorerie
- Suivi de l'activité en lien avec le médecin DIM du GHT

## Qualité

Veiller à l'application des procédures et protocoles en vigueur pour son domaine d'activité avec rigueur et sérieux, participation à l'optimisation de la dynamique qualité.

### ↳ Savoir-faire requis :

- Synthétiser, analyser des informations comptables, budgétaires et financières, son évolution et les voies d'action possibles
- Maîtrise de la réglementation pour son domaine d'activité
- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs et tableaux de bord)
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétences
- Concevoir des projets budgétaires à moyen et long terme
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires et consignes relatives à son domaine d'activité

### ↳ Relations professionnelles les plus fréquentes

- Direction, Pôles et services, Commission médicale pour l'analyse des tableaux de bord, note de synthèse, rapports d'études et d'alerte
- Directions fonctionnelles pour les rapports de gestion
- Services administratifs et logistiques
- Finances publiques
- Agence Régionale de la Santé
- Partenaires extérieurs

### ↳ Titulaire du poste :

- **Niveau hiérarchique** : ce poste est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de l'établissement.
- **Temps de travail** : Poste à temps plein (100 %)